

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Методические рекомендации по организации и прохождению  
производственной практики (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Смоленск 2019

Рецензенты:

**Белокопытов А.В.**, д.э.н., профессор кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

**Миронкина А.Ю.**, к.э.н., доцент кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК / [сост. Е.С. Воробьева, Е.В. Яроцкая]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 39 с.

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 9 от 26.03.2019).

© Воробьева Е.С., Яроцкая Е.В., 2019  
© Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Смоленская государственная  
сельскохозяйственная академия», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Цель и задачи практики.....	5
Вид практики, способ и форма ее проведения .....	6
Место практики в структуре образовательной программы .....	6
Требования к результатам освоения практики .....	7
Требования к уровню освоения содержания практики .....	8
Объем практики .....	15
Руководство практикой .....	15
Содержание практики .....	17
Формы отчетности по практике .....	19
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	21
Текущий контроль .....	21
Шкала оценивания на этапе текущего контроля.....	21
Ведение дневника прохождения практики .....	22
Промежуточная аттестация .....	23
Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации .....	23
Структура отчета о прохождении практики.....	24
Оформление отчета о прохождении практики.....	25
Защита отчета о прохождении практики .....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	29
Форма рабочего графика (плана) проведения практики .....	30
Форма индивидуального задания для прохождения практики .....	31
Форма листа планируемых результатов прохождения практики .....	32
Форма дневника прохождения практики .....	33
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации .....	34
Форма отзыва руководителя практики от Академии.....	35
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики .....	36
Форма титульного листа отчета о прохождении практики .....	37
Примерная структура отчета о прохождении практики .....	38

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).
2. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса, она является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

## **Цель и задачи практики**

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия АПК (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- приобретение умения формировать организационную и управленческую структуры организации АПК;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ для организаций и предприятий АПК;
- приобретение умения контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- приобретение навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия) АПК;
- приобретение умения мотивировать и стимулировать персонал организации АПК на достижение стратегических и оперативных целей;
- приобретение умения оценивать эффективность проектов в агропромышленном комплексе;
- приобретение практических навыков организации и ведения предпринимательской деятельности в АПК;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;

- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей с учётом специфики АПК.

### **Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора Академии о прохождении производственной практики.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации,

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная);
- учетная (дополнительная).

### **Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести результаты освоения программы бакалавриата для формирования следующих компетенций:

**ОПК-3** - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**ОПК-4** - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

**ПК-2** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**ПК-14** - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

**ПК-15** - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

**ПК-16** - проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

**ПК-17** - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**ПК-18** - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### **Требования к уровню освоения содержания практики**

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

#### **Знать:**

- методику выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК;



- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия АПК;
- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий АПК;
- методы планирования деятельности предприятий АПК и обоснования управленческих решений;
- отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия;
- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК;
- основы действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК;
- методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию АПК и его внутренним подразделениям;
- основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК;
- процесс формирования бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК;
- бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК;
- порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплаты налогов;

- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК;

- платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

- проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год;

- правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период и заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

- систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования предприятий и организаций АПК;

- основы налогового учета и налогового планирования организации АПК;

- установленные налоговые ставки и предоставляемые налоговые льготы предприятиям АПК.

**Уметь:**

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов на предприятиях АПК;

- находить эффективные методы исследования в сфере организации производства на предприятиях АПК;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий АПК с учетом макро- и микрофакторов среды функционирования;
- формировать систему планов деятельности фирмы;
- проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК;
- проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятий АПК;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в - осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК;
- проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки предприятиях и организациях АПК;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК;
- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах предприятий и организаций АПК, об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговые декларации;
- организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации АПК;
- осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК;
- применять действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ.

### **Владеть:**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на предприятиях АПК;
- навыками обоснования рационального сочетания отраслей в сельскохозяйственных предприятиях;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий АПК;
- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений на предприятиях АПК;
- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК;

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК;

- способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК;

- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов;

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК;

- механизмом оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- навыками сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

- навыками ведения бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год;

- навыками фиксации на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период;
- навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК и налоговой декларации;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК;
- методиками расчета отдельных налогов и налоговой нагрузки предприятий АПК.

### **Объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение двух недель на 2 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение двух недель на 5 курсе.

### **Руководство практикой**

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение В);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Е).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Г);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Ж).



## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<b>Сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса</b> Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры организации АПК Информационное обеспечение и документирование бухгалтерской деятельности предприятия АПК Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	ОПК-3 ПК-2
3	<b>Сбор информации о работе бухгалтерии предприятия агропромышленного комплекса</b> Изучение организации финансового учета на предприятии АПК. Основные разделы учетной политики организации АПК. Документирование хозяйственных операций предприятия АПК Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок Порядок учета наличия и движения основных средств и амортизации основных средств. Наличие нематериальных активов и характеристика системы учета их поступления и создания. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ, учет МПЗ на складах и в бухгалтерии, характеристика синтетического учета. Анализ системы оплаты труда в организации АПК и порядок учета оплаты труда. Анализ системы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости основных видов продукции. Особенности учета выпуска продукции и ее продажи. Учет денежных средств в организации АПК. Оценка финансовых вложений, организация учета финансовых вложений на предприятиях АПК. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК Формирование платежных документов для предприятия АПК Анализ системы учета расчетов организации АПК: с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, по кредитам и займам, по подотчетным суммам, с разными дебиторами и кредиторами, с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет уставного капитала и других капиталов организации АПК.	ОПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

	<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования</p> <p>Документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	
4	<p><b>Анализ бухгалтерской отчетности предприятий агропромышленного комплекса</b></p> <p>Анализ учета финансовых результатов деятельности предприятий АПК от продажи и прочих прибылей и убытков. Изучение состава финансовой отчетности организации АПК и особенностей порядка формирования.</p> <p>Анализ и интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия АПК.</p> <p>Использование полученных сведений о деятельности предприятия АПК для принятия организационно-управленческих решений, готовность нести за них ответственность</p> <p>Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Обработка экономических данных, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов деятельности предприятий АПК</p>	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-17</p>
5	<b>Формирование отчета по практике</b>	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;

- поддерживают в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщают о них незамедлительно.

### **Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей практики студенты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета о прохождении практики представлен в приложении И.

### **Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации

инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении всего периода при изучении каждого раздела.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение периода практики.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов.

Система контроля успеваемости включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

### Текущий контроль

Текущий контроль является основной частью системы контроля успеваемости.

**Основная цель текущего контроля** - своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение периода прохождения практики.

**Формы текущего контроля:** дневник прохождения практики.

### Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник	Дневник заполнен частично; дневник	Дневник заполнен в полном объеме, но	Дневник заполнен в полном объеме;

	заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания	заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания не в полном объеме	дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	---	---

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не

реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета по практике.

### **Промежуточная аттестация**

**Промежуточная аттестация** – это проверка уровня учебных достижений студентов за весь период практики.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой.

**Цель промежуточной аттестации** – проверка базовых знаний, полученных при изучении разделов, достаточных для последующего обучения.

#### **Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации**

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме

			выполнено частично	
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **Структура отчета о прохождении практики**

В основную часть отчета о прохождении практики должны быть включены следующие разделы:

1. Характеристика формы финансового учета на предприятии
2. Учетная политика организации
3. Учет наличия и движения внеоборотных активов. Начисление амортизации
4. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ
5. Система оплаты труда в организации и порядок ее учета
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости основных видов продукции
7. Особенности учета выпуска продукции и ее продажи
8. Учет денежных средств и финансовых вложений в организации
9. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами



10. Учет уставного и других капиталов организации
11. Учет финансовых результатов от продажи и прочих прибылей и убытков
12. Финансовая отчетность организации и особенности порядка формирования

С отчетом о прохождении практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. Данный отзыв оформляется на фирменном бланке организации и скрепляется подписью.

### **Оформление отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см. Титульный лист, оглавление, сопроводительные документы включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках,

включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной работы. Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ъ. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) прохождения практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики

Дневник прохождения практики

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от Академии

Оглавление

Введение

Основное содержание

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

## **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Мирошниченко, Т.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, З.В. Удалова. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 252с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4726>
2. Шарова Л.И., Широкова Н.П. Бухгалтерское дело: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова. - Иваново:Научная мысль, 2012. - 136 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589>
3. Аванесова Т.И., Ярыгина Е.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. – 93 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/483>
4. Шарова, Л.И., Широкова Н.П. Анализ финансовой отчетности. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. – 124с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3567>
5. Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4730>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)  
студента \_\_ курса (очной / заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано  
Руководитель  
от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

## Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях  
АПК

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса (очной / заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

### Целевая установка:

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано  
руководитель от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

# **Форма листа планируемых результатов прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся Ф.И.О. должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОК- ОПК- ПК-	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
должность

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия. И.О.



**Форма дневника прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики (практика по получению  
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса (очной / заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях  
 АПК

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

Руководитель от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

# **Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**

## **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента (ки) экономического факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (очной / заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>2</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>3</sup>	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

### **Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>3</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

## Форма отзыва руководителя практики от Академии

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента (ки) экономического факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
(очной / заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>4</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

#### Заключение:

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
должность
подпись
Фамилия. И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

## Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса (очной / заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса (очной / заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях  
АПК

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

Руководители практики:  
от Академии

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_  
Защита состоялась \_\_\_\_\_  
Результат защиты \_\_\_\_\_

Смоленск 20\_\_

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
5. Планируемые результаты прохождения практики.
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
8. Отзыв руководителя практики от Академии.
9. Оглавление.
10. Введение.
11. Основное содержание.
12. Заключение.
13. Список использованной литературы.
- Приложения.

Учебное издание

**Методические рекомендации по организации и прохождению  
учебной практики (практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2